



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان  
معاونت تحقیقات و فناوری

# آیین نامه شرکت در همایش های داخل کشور ۱۴۰۱

مصوب دهمین جلسه شورای پژوهشی و برنامه ریزی دانشگاه

مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۲

اعضاء هیات علمی و کارکنان با شرایط زیر می‌توانند از تسهیلات آیین‌نامه شرکت در همایش‌های داخل کشور استفاده نمایند:

- مقاله ارائه‌شده به صورت سخنرانی یا پوستر پذیرفته شده باشد.
- مقاله مستخرج از پایان‌نامه یا طرح‌های تحقیقاتی مصوب این دانشگاه باشد.
- در مقاله وابستگی سازمانی (افیلیشن) دانشگاه به درستی نوشته شده باشد.

**فارسی: دانشگاه علوم پزشکی بیرجند، بیرجند، ایران**

**انگلیسی: Birjand University of Medical Sciences, Birjand, Iran**

- موضوع همایش می‌بایست متناسب با تخصص یا مسئولیت متقاضی باشد.
- تبصره ۱-** به شرکت در همایش بدون داشتن مقاله تسهیلات پرداخت نمی‌گردد.

**۱) تسهیلات شرکت در همایش‌های داخل کشور**

**الف) اعضای هیات علمی**

**ماده ۱)** هر عضو هیات علمی در مدت یک سال حداکثر یک نوبت می‌تواند با داشتن مقاله (سخنرانی یا پوستر) در کنگره‌ها از تسهیلات شرکت در همایش‌های داخل کشور برخوردار شود.

**تبصره ۱-** متقاضیان برای شرکت در همایش در دومین سال می‌بایست حداقل یک مقاله در مجلات علمی-پژوهشی نمایه شده در ISI، PubMed یا Scopus به عنوان نویسنده مسئول یا اول بعد از شرکت در همایش قبلی به چاپ رسانده باشند.

**تبصره ۲-** برگزیدگان جشنواره رازی (رتبه اول تا سوم) تا سه سال بعد از کسب رتبه به میزان دو برابر از تسهیلات ماده یک بهره‌مند می‌گردند.

**تبصره ۳-** متقاضی در صورت ارائه سخنرانی به عنوان سخنران کلیدی مدعو بدون مقاله می‌تواند حداکثر یک‌بار در سال از تسهیلات همایش‌های داخل کشور استفاده نماید.

**تبصره ۴-** برای هیات رئیسه همایش، اعضای پانل‌های علمی و کمیته علمی مشارکت بدون ارائه مقاله در صورت موافقت گروه مربوطه و سپس موافقت معاونت تحقیقات و فناوری حداکثر یک‌بار در سال می‌توانند از تسهیلات همایش‌های داخل کشور بهره‌مند شوند.

**تبصره ۵-** هر مقاله فقط یکبار به صورت پوستر یا سخنرانی در همایش‌ها قابل ارائه خواهد بود. در صورت مشاهده مقاله تکراری، ضمن برخورد با فرد متخلف، هزینه پرداخت‌شده می‌بایست برگشت داده شود.

**ماده ۲)** تسهیلات برای شرکت در همایش‌های داخل کشور شامل پرداخت هزینه مأموریت، بهای بلیت رفت و برگشت، و پرداخت حق ثبت‌نام می‌باشد.

**تبصره ۱-** سقف پرداخت بهای بلیت رفت و برگشت تا ۱۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال، و سقف پرداخت حق ثبت‌نام تا ۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال می‌باشد.

### **ب) کارکنان حوزه معاونت تحقیقات و فناوری**

**ماده ۱)** هر کارمند شاغل در معاونت تحقیقات و فناوری در مدت یک سال حداکثر یک نوبت با داشتن مقاله (سخنرانی یا پوستر) در کنگره‌ها از شرکت در همایش‌های داخل کشور برخوردار می‌شود.

**تبصره ۱-** متقاضیان برای شرکت در همایش در دومین سال می‌بایست حداقل یک مقاله در مجلات علمی پژوهشی بعد از شرکت در همایش قبلی به چاپ رسانیده باشند.

**ماده ۲)** تسهیلات برای شرکت در همایش پرداخت هزینه مأموریت، بهای بلیت رفت و برگشت، و پرداخت حق ثبت‌نام می‌باشد.

**تبصره ۱-** سقف پرداخت بهای بلیت رفت و برگشت تا ۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال، و سقف پرداخت حق ثبت‌نام تا ۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال می‌باشد.

### **ج) کارکنان سایر حوزه‌های دانشگاه**

شرکت در همایش‌ها برای کارکنان سایر حوزه‌ها از طریق واحد مربوطه خواهد بود.

### **۲) مراحل اجرایی**

- متقاضی می‌بایست درخواست شرکت در همایش همراه با مدارک مندرج در فرم مربوطه را قبل از همایش به معاونت تحقیقات و فناوری ارسال نماید.
- متقاضی می‌بایست درخواست خود را به همراه مستندات به مدیر گروه آموزشی ارائه و پس از موافقت مدیر گروه /ریاست دانشکده/ریاست بیمارستان جهت انجام اقدامات بعدی به امور پژوهشی مراجعه نماید.

- مدارک مورد نیاز قبل از شرکت در همایش به شرح زیر می باشد:

- گواهی پذیرش مقاله

- چکیده مقاله ارسال شده به همایش

بدیهی است که مقاله باید مستخرج از طرح یا پایان نامه مصوب دانشگاه علوم پزشکی بیرجند باشد و در مقاله وابستگی سازمانی (افیلیشن) دانشگاه به درستی نوشته شده باشد.

- مدارک مورد نیاز پس از شرکت در همایش به شرح زیر می باشد:

- کپی گواهی شرکت و ارائه مقاله در کنگره

- کپی خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه خلاصه مقالات

- فرم تکمیل شده مخصوص شرکت کنندگان در کنگره های داخل کشور

- برگه مأموریت

- اصل فیش ثبت نام